Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор-составитель:

Доцент кафедры менеджмента и государственного управления, кандидат экономических наук., доцент, Н.А. Маслюк

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук., доцент Н.П. Сидорова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы 4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций 6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы 13
4. Методические материалы 23

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Универсальные компетенции (УК ОС):

способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

Рекомендуемые профессиональные компетенции (ПКр):

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

способен определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления (ПКр -1);

Исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике (ПКр -3);

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПКр -6);

Организационно-регулирующий тип задач профессиональной деятельности:

способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПКр -7);

способен применять технологии кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе (ПКр -8);

Исполнительно-распорядительный тип задач профессиональной деятельности:

владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПКр -9);

способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений (ПКр -10).

Профессиональные компетенции, установленные самостоятельно (ПКс):

способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления (ПКс-1);

способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПКс-2).

1.2. При сдаче государственного экзамена

Универсальные компетенции (УК ОС):

способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС-1);

способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2);

способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3);

способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках (УК ОС-4);

способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС-5);

способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6)

способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7);

способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК ОС-8);

способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности (УК ОС-9);

способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК ОС-10);

способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности (УК ОС-11).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);

способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения (ОПК-4);

способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);

способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными государственным и муниципальным и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);

способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК -7);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8);

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении(ОПК-9).

Обязательные профессиональные компетенции (ПКо ОС):

способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов российской федерации, государственных органов субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПКо ОС-1)

способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПКо ОС-2)

способен принимать участие в процессе реализации информационной политики, обеспечивающей формирование доверия и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей (ПКо ОС-3).

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ПКр-1	Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности, а также участвовать в работе группы по разработке и исполнении эффективных управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПКр-3	Способность принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	Демонстрирует способность принимать участие в научных исследованиях и разрабатывать
ПКр-6	Способность разрабатывать	Демонстрирует способность в составе

	социально-экономические проекты (программы развития) с использованием современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к их реализации с использованием современных инновационных технологий, способность осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	группы участвовать в разработке и реализации отдельных направлений проектов и программ развития с использованием современных методов управления проектом, способность обоснованно распределять полномочия и ответственность для работы с проектами и программами
ПКр-7	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, а также использовать методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, участвовать в принятии корректирующих мер при выявлении отклонений
ПКр-8	Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе	Демонстрирует способность применять кадровые технологии и инструменты организационно-штатной работы, направленные на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов
ПКр-9	владение технологиями, приемами реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность применять современные технологии и приемы в ходе оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПКр-10	способность осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение процедур мониторинга и оценки качества управленческих решений	Демонстрирует способность участвовать в мониторинге и оценке качества управленческих решений, осуществляя их организационное, документационное и информационное сопровождение
ПКс-1	Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	Демонстрирует способность осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления
ПКс-2	Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Демонстрирует способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Знает основные экономические категории и законы, экономические процессы и явления Умеет определять специфику и возможности использования экономические знания в различных сферах деятельности Владеет основами экономических знаний и применяет их на практике
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия

	коррупционному поведению	(собственных и иных лиц)
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОПК -1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе
ОПК -2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов. Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ОПК -3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов
ОПК -4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия
ОПК -5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК -6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве

		Российской Федерации
ОПК -7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
ОПК – 8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
ОПК ОС-9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении	Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности. Демонстрирует способность участвовать в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения клиентского поведения и опыта
ПКо ОС-1	Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует способность участвовать в планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций на основе знаний основных видов и методов
ПКо ОС-2	Способен применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Демонстрирует способность осуществлять административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и приемов
ПКо ОС-3	Способен принимать участие в процессе реализации информационной политики, обеспечивающей формирование доверия и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Демонстрирует способность участвовать в выработке и реализации коммуникационной политики, способствующей формированию и укреплению позитивного имиджа государственных и муниципальных служащих

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся на кафедре менеджмента и государственного управления.

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) - самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ВКР представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в области профессиональной деятельности, уметь излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР ориентирована на решение приоритетных задач в области государственного и муниципального управления; организации и функционирования государственной и муниципальной службы в современных условиях, в том числе с учетом задач и особенностей опережающего социально-экономического развития Дальневосточного федерального округа.

При формировании тем ВКР учитываются особенности баз преддипломной практики (органов государственные власти Российской Федерации, органов государственные власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций).

Тематика ВКР носит примерный характер и может быть уточнена в процессе закрепления темы за конкретным обучающимся.

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие элементы: введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры объем ВКР (без учета приложений, введения, заключения) должен составлять 40-60 страниц машинописного текста. Текст делится на разделы с выделением в каждой из них не менее двух подразделов.

Типовая структура и объемы разделов выпускной квалификационной работы

Наименование составных частей ВКР	**Примерный объем составных частей ВКР**
Введение	3-5страниц машинописного текста
Раздел 1 (теоретико-аналитический)	Примерно 50 % общего объема работы
Раздел 2 (проектный)	Примерно 50 % общего объема работы
Заключение	3-5 страниц машинописного текста
Библиографический список	не менее 50 наименований
Приложения	объем не ограничен
Итого	40-60 страниц (без учета приложений, введения, заключения)

Все части ВКР должны иметь определенное внутреннее содержание и отвечать нижеприведенным требованиям.

Содержание.

Содержание представляет собой отражение плана исследования и состоит из структурных элементов (разделы и подразделы) выпускной квалификационной работы.

Названия разделов и подразделов в содержании должны точно соответствовать

заголовкам в тексте. Заголовки разделов не должны повторять названия темы, а заголовки подразделов - название разделов.

Введение.

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы, которая содержит несколько обязательных элементов, раскрывающих:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности (изученности) темы;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- хронологические рамки исследования;
-практическую значимость исследования;
- апробация результатов ВКР (с приведением перечня собственных публикаций по теме ВКР, при наличии);
-данные о внедрении результатов исследования (при наличии документов, подтверждающих внедрение).

Введение начинается с обоснования **актуальности темы исследования**, которое должно быть аргументированным, кратким, емким, логичным, предполагающим использование веских доказательств актуальности проблемы, рассматриваемой в ходе исследования.

Следующий элемент введения – **степень разработанности (изученности) темы.** В этой части введения должно быть в сжатом виде показано, как освещалась проблематика избранной темы в научных трудах и публикациях; при этом необходимо показать, какие авторы изучали те или иные аспекты проблемы исследования. Эта часть введения предполагает наличие ссылок на изученные источники и литературу.

Во введении отражаются **цель и задачи исследования**. Формулировка цели вытекает из названия избранной темы и характера проблемы и определяет направление и планируемые результаты исследования.

Исходя из поставленной цели, обучающийся определяет задачи исследования, которые являются анализом логически взаимосвязанных теоретико-методологических, правовых и практических аспектов предмета исследования и проблемы в профессинальной области, решаемой в ходе исследования, в том числе ожидаемых результатов исследования.Задачи исследования должны соответствовать названию разделов и подразделов содержания ВКР.

Объектом исследования выпускной квалификационной работы бакалавра могут являться: органы публичной власти разных уровней, организации, учреждения.

Предметом исследования выпускной квалификационной работы бакалавра является деятельность органов публичной власти разных уровней, организаций, учреждений.

Следующий элемент введения – **методы исследования**. Данный раздел включает в себя перечисление научных методов исследования, используемых в выпускной квалификационной работе и описание методологии их использования.

Эмпирическая база исследования включает перечень статистических материалов, данных статей периодической печати, информационных систем, документов делопроизводства и т.д., составивших основу анализа.

Хронологические рамки исследования – это временной период, по итогам которого проводится анализ (не менее трех последних лет относительно времени подготовки и выпускной квалификационной работы).

Практическая значимость исследования – описание того, где и как могут применяться результаты полученного исследования на практике.

В разделе апробация результатов ВКР перечисляются опубликованные научные статьи обучающегося по теме исследования.

Раздел «данные о внедрении результатов исследования» должен содержать название органа (организации, учреждения), где предложения автора были внедрены.

Основная часть.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать два раздела, которые должны быть разделены на подразделы. Названия разделов и подразделов должны быть чёткими, повторение названий недопустимо. Ни одно из подразделов не может быть названо так же, как и работа в целом.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью её раскрывать. Эти разделы должны показать умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Первый раздел носит теоретико-аналитический характер. В данном разделе должны (могут) быть отражены:

1. Теоретические основы деятельности объекта исследования;
2. Нормативно-правовые основы деятельности объекта исследования;
3. Организационные основы деятельности объекта исследования;
4. Анализ результативности (эффективности) деятельности объекта исследования;
5. Проблемы деятельности объекта исследования.

Количество подразделов в данном разделе зависит от темы выпускной квалификационной работы.

Обязательными элементом теоретико-аналитического раздела выпускной квалификационной работы являются обоснованные, четко сформулированные выводы автора по каждому подразделу.

Второй раздел выпускной квалификационной работы – проектный. В нём обучающийся представляет проект, реализация которого может содействовать решению какой либо проблемы, обозначенной обучающимся в теоретико-аналитической главе.

Основные элементы проекта:

1. Наименование, цель и задачи проекта.
2. Общая характеристика проекта.
3. Этапы реализации проекта.
4. Оценка стоимости проекта. Источники финансирования проекта.
5. Эффекты от реализации проект.

В рамках бакалаврской выпускной квалификационной работы обязательным является расчет и представление динамики достижения именно основного показателя, заложенного в цели проекта. Но! это не означает, что в работе не могут быть рассчитаны и представлены дополнительные эффекты реализации проекта.

Таким образом, эффекты реализации проекта должны не противоречить цели проекта, а вытекать из нее.

Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть логически связаны между собой. В конце каждого раздела нужно сделать краткие выводы максимально общего плана по полученным результатам.

Заключение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим суммированием выводов по отдельным разделам.

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при разработке выпускной квалификационной работы. Заключение должно содержать три основных блока вопросов:

1. Краткое резюме по результатам научного исследования и анализа, проведённого в работе.

2. Изложение научно-прикладных и конкретных практических рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем.

3. Предложения по использованию результатов выпускной квалификационной работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления.

Библиографический список.

Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований, быть оформлен в соответствии с требованиями утверждёнными в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС и отражать современные научные достижения в исследуемой области. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы органов власти и управления, официальные статистические публикации. Понятие «литература» в данном контексте относится к монографиям, статьям из сборников статей или периодической печати, научным материлам, размещенным в сети Интернет.

Библиографический список позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что выпускная квалификационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Приложения.

В приложени приводятся расчётные материалы (при значительном их объёме); формы документов, отражающих анализ управления; рабочая документация (положения, инструкции, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте перегружает ВКР и нарушает логическую стройность изложения. Объём и количество приложений не ограничен и определяется автором и научным руководителем.

Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа считается завершённой, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями, утверждёнными в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС (размещены на сайте института во вкладке обучающемуся, на образовательном портале института).

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере с использованием различных технологий, в том числе текстовых, графических, статистических и прочих редакторов.

К защите принимаются только сброшюрованные работы.

В переплетенном виде выпускная квалификационная работа сдаётся на выпускающую кафедру. Также формируется электронный архив ВКР потока на одном флэш-носителе. Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы, но и её оформление.

Последовательно при оформлении выпускной квалификационной работы оформляются (вшиваются в работу):

1. Титульный лист.
2. План-график.
3. Задание на ВКР.
4. Содержание.
5. Основная часть (разделы, включая подразделы) ВКР.
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Лист содержания раздела «Приложения».
9. Приложения.

Вместе с выпускной квалификационной работой предоставляются (не вшиваются в работу):

1. Справка о прохождении работы проверки в системе «Антиплагиат».

2. Приложение к справке из системы «Антиплагиат».
3. Отзыв научного руководителя.
4. Внешняя рецензия (заверенная печатью и подписью).
5. Письмо-заявка на тему ВКР от базы практики (при наличии).
6. Справка о внедрении результатов ВКР (при наличии).

Типовая тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по формированию и развитию территорий опережающего социально-экономического развития в регионе.
2. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по развитию моногородов в регионе.
3. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по формированию и развитию городских агломераций.
4. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по формированию и развитию кластеров в регионе.
5. Развитие оценки регулирующего воздействия (в органе государственной власти / органе местного самоуправления).
6. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
7. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по созданию условий для развития инвестиционной деятельности в регионе.
8. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по созданию условий для развития инновационной деятельности.
9. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по созданию (развитию) системы антикризисного управления.
10. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по благоустройству территории.
11. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по охране окружающей среды.
12. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по обеспечению экологической безопасности в регионе.
13. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по поддержке сельскохозяйственного производства.
14. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования.
15. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
16. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по развитию системы образования в регионе.
17. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
18. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по организации транспортного обслуживания населения.

19. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по развитию транспортной инфраструктуры в регионе.

20. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию туризма.

21. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по организации библиотечного обслуживания населения.

22. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

23. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по развитию сферы культуры (в субъекте Российской Федерации)

24. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по организации оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в регионе.

25. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по развитию здравоохранения в регионе.

26. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по созданию условий для развития физической культуры и спорта.

27. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по управлению государственным (муниципальным) жилищным фондом.

28. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по осуществления муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

29. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по управлению государственной (муниципальной) собственностью.

30. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по организации поддержки и развитию малого и среднего предпринимательства.

31. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по развитию внешнеэкономических связей региона.

32. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по управлению финансовыми ресурсами территории.

33. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по организации работы с детьми и молодёжью.

34. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по реализации молодежной политики.

35. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями.

36. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по управлению кадровым составом государственной гражданской службы (муниципальной службы).

37. Совершенствование оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих (в органе государственной власти / органе местного самоуправления).

38. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских (муниципальных) служащих (в органе государственной власти / органе местного самоуправления).

39. Совершенствование системы адаптации государственных гражданских (муниципальных) служащих (в органе государственной власти / органе местного самоуправления).

40. Совершенствование системы формирования и использования кадрового резерва (органа государственной власти / органа местного самоуправления).

41. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по организации системы социальной защиты населения в регионе.

42. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по содействию занятости населения (или конкретной группы населения) в регионе.

43. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по организации работы с обращениями граждан.

44. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг.

45. Повышение информационной открытости (органа государственной власти / органа местного самоуправления).

46. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию информационных и телекоммуникационных технологий в регионе.

47. Развитие системы электронного документооборота (органа государственной власти / органа местного самоуправления).

48. Развитие взаимодействия (органа местного самоуправления) со средствами массовой информации.

49. Развитие взаимодействия (органа (-ов) государственной власти и органа (-ов) местного самоуправления) по решению вопросов местного значения.

50. Совершенствование взаимодействия (органа местного самоуправления) с населением по решению вопросов местного значения.

51. Развитие взаимодействия (органов местного самоуправления) по организации межмуниципального сотрудничества.

52. Поддержка и развитие местных инициатив (органом местного самоуправления).

53. Развитие системы общественного контроля деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) (в субъекте Российской Федерации / муниципальном образовании).

54. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию системы организационно-кадрового аудита.

55. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по формированию благоприятного имиджа территории.

56. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

57. Совершенствование организации делопроизводства в (органе государственной власти / органе местного самоуправления).

58. Совершенствование деятельности (органа государственной власти) по использованию механизмов государственно-частного партнерства.

59. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию (отрасли / сектора / одного из направлений развития отрасли).

60. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию проектного управления.

61. Развитие системы защиты конфиденциальной информации (в органе государственной власти / органе местного самоуправления).

62. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по организации поддержки и развитию социального предпринимательства.

63. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по привлечению негосударственных организаций к оказанию услуг (или конкретной услуги) в социальной сфере.

64. Совершенствование деятельности (органа государственной власти / органа местного самоуправления) по развитию благотворительности и добровольчества (волонтерства).

65. Совершенствование деятельности (органа местного самоуправления) по организации охраны общественного порядка.

3.2. Перечень вопросов государственного экзамена

1. Правовой статус государственного гражданского служащего.

2. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии и участники.

3. Разработка управленческого документа: алгоритм составления и основные реквизиты.

4. Местный бюджет как финансовая основа деятельности органов местного самоуправления.

5. Источники конституционного права России: понятие, классификация.

6. Федеральный бюджет как финансовая основа деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

7. Государственная политика противодействия коррупции: понятие, правовые основы, цели и основные направления реализации.

8. Система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации: правовые основы, полномочия.

9. Качественные и количественные характеристики организации документооборота.

10. Высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, правовые основы деятельности.

11. Законодательный орган государственной власти субъектов Российской Федерации: способы формирования, полномочия, правовые основы деятельности, досрочное прекращение полномочий.

12. «Провалы» рынка как обоснование необходимости государственного регулирования рыночной экономики.

13. Конституция Российской Федерации: понятие, структура и юридическое свойства.

14. Исполнительные органы государственной власти Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, правовые основы деятельности.

15. Антикоррупционные стандарты: понятие, виды, содержание.

16. Организация контрольно – надзорной деятельности в РФ.

17. Формы осуществления и формы участия населения в местном управлении.

18. Органы местного самоуправления: понятие, правовые основы деятельности, структура, полномочия.

19. Маркетинг территории: сущность, понятие, инструменты.

20. Основные денежно-кредитные инструменты государственного регулирования экономики: сущность, виды, особенности применения.

21. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Основные способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.

22. Демографическая политика в РФ: понятие, методы реализации, основные направления.

23. Виды муниципальных образований и особенности установления их границ.

24. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: способы избрания, полномочия, досрочное прекращение полномочий.

25. Территории опережающего развития: понятие, правовые основы функционирования, роль в развитии субъектов ДФО.

26. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и порядок формирования.

27. Механизм принятия управленческих решений в системе государственного управления.

28. Система взаимодействия органов государственной власти различных уровней в Российской Федерации.

29. Государственный и муниципальный контроль: понятие, правовые основы, виды.

30. Прохождение государственной и муниципальной службы: сущность, основные кадровые технологии.

31. Организация проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: правовые основы, виды проектов, подготовка проектов, мониторинг, внесение изменений, завершение.

32. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, правовые основы, способы разрешения, порядок урегулирования.

33. Политика регионального развития в Российской Федерации: цели, методы, правовые основы.

34. Компетенция органов местного самоуправления по видам муниципальных образований.

35. Толерантность как требование служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

36. Система органов публичной власти субъектов Российской Федерации.

37. Субъекты и объекты принятия государственных решений.

38. Функциональная структура организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации.

39. Инновационные кадровые технологии на государственной гражданской службе.

40. Законодательный процесс на федеральном уровне в Российской Федерации: понятие, стадии.

41. Антициклическая политика государства: сущность, виды, инструменты реализации.

42. Парламентский контроль в Российской Федерации: понятие, правовые основы, субъекты, формы и практика осуществления.

43. Организация проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации: правовые основы, подготовка проектов, мониторинг, внесение изменений, завершение.

44. Государственная гражданская служба как профессиональная служебная деятельность.

45. Основные формы, методы и направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

46. Особенности правового статуса муниципального служащего.

47. Основные теории мотивации, лидерства и власти.

48. Налоговая система государства как инструмент государственного регулирования экономики.

49. Электронный документ как средство коммуникации в управлении.

50. Основные приемы разработки и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Типовые профессиональные задачи

1. Управление многоквартирным домом - один из видов управления недвижимостью. Назовите основных субъектов управления многоквартирными домами. Предложите вариант формирования конкурентной среды в управлении многоквартирными домами.

2. Развитию туристической отрасли в субъектах РФ в последнее время уделяют всё больше внимания. Прежде всего, развивают инфраструктуру въездного туризма. Какие меры должны приниматься органом управления туризмом для повышения эффективности государственного регулирования сферы туризма, повышения его экономической эффективности, формирования здоровой конкурентной среды, защиты внутреннего рынка туристских услуг? Ответ обоснуйте.

3. Гражданин К. по результатам конкурса был принят на государственную гражданскую службу, с ним заключен служебный контракт на неопределённый срок и назначено испытание продолжительностью 3 месяца. Во время срока испытания К. неоднократно выполнял поручения руководителя не в полном объёме и с нарушением контрольных сроков, в результате чего был привлечён к дисциплинарной ответственности. Возможно ли расторгнуть служебный контракт с К.? Если «да», когда это возможно сделать? За какой срок до расторжения контракта должен быть предупрежден гражданин К.?

4. Концессионные соглашения широко распространены за рубежом. В России отношения, возникающие в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений, регулируются Законом РФ «О концессионных соглашениях» от 21. 07. 2005 г. №115-ФЗ.

Назовите возможные объекты концессионных соглашений (ЖКХ, здравоохранение, социально-культурного назначения и др.). Предложите концессионную схему содержания объектов ЖКХ.

5. Муниципальный служащий совершил прогул, он в течение всего рабочего дня отсутствовал на служебном месте без уважительных причин. Какие меры дисциплинарной ответственности к нему могут быть применены? Каков порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий, налагаемых на муниципальных служащих?

6. В администрации поселения «N» не уделяется достаточного внимания выявлению потребности в обучении различных категорий муниципальных служащих. Вы – новый глава администрации и хорошо понимаете, что успешность выполнения муниципальными служащими своих обязанностей напрямую зависит от уровня профессионализма. Вам необходимо принять решение по вопросам скорейшего обучения муниципальных служащих. Составьте план и предложите варианты решения проблемы. Какое ресурсное, нормативно-правовое и документационное обеспечение для решения этого вопроса необходимо? Охарактеризуйте ожидаемый эффект от внедрения Ваших предложений.

7. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросы местного значения – это «вопросы непосредственного обеспечения

жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно». Названный закон содержит перечень вопросов местного значения по видам муниципальных образований.

Вправе ли муниципальное образование самостоятельно решать, какие из числа установленных законодательством вопросы местного значения оно принимает к своему ведению? Обязано ли оно включать в свой устав все вопросы местного значения, установленные законодательством Российской Федерации для соответствующего вида муниципального образования?

8. В муниципальном образовании возникла кризисная ситуация в связи с подтоплением части территории. Администрация муниципального образования приняла решение мобилизовать общественность для ликвидации ее последствий. Какие меры необходимо предпринять в этой связи, и с какими группами населения и организациями (предприятиями) необходимо наладить взаимодействие в первую очередь.

9. В министерство экономического развития Хабаровского края поступило предложение от частной компании о следующем проекте: частная сторона возводит за счет собственных средств предприятие по производству автомобильных шин, а государство обеспечивает выделение для строительства этого объекта земельный участок, и за счет средств регионального бюджета строит подъездные пути к предприятию.

Дайте заключение о соответствии подобного проекта принципам ГЧП и возможности его реализации в рамках действующего законодательства о ГЧП.

10. В органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации утверждены список лиц, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации. Проведение аттестации гражданских служащих назначено на 10.12.2022 г. Секретарь аттестационной комиссии ознакомил гражданских служащих с графиком 01.11.2022, кроме одного гражданского служащего. Данный гражданский служащий отсутствовал на службе в течение нескольких дней по причине временной нетрудоспособности (в связи с болезнью). Секретарь комиссии решил, что сроки до начала проведения аттестации позволяют ознакомить отсутствующего гражданского служащего с графиком аттестации. За день до начала проведения аттестации гражданский служащий по-прежнему был временно нетрудоспособен.

Какие действия должен произвести секретарь аттестационной комиссии в отношении временно нетрудоспособного гражданского служащего? Назовите, какие требуется оформить распорядительные документы по данной ситуации, и раскройте их содержание.

11. В местной газете появилось сообщение, дискредитирующее главу муниципального образования. Объясните, каким образом следует поступить главе муниципального образования, если данная публикация не соответствует действительности?

12. Органы местного самоуправления города N решили стимулировать создание ТСЖ в управлении многоквартирными домами города. Определите, какие первоочередные мероприятия в этом направлении следует предпринять органам местного самоуправления для решения такой задачи.

13. Петров А.А. переехал в Хабаровский край (г. Хабаровск) из Магаданской области, где ранее состоял на государственной гражданской службе Магаданской области, имеет классный чин государственной гражданской службы референт государственной гражданской службы 2 класса. В г. Хабаровске он поступил на государственную гражданскую службу в орган исполнительной власти Хабаровского края на должность начальника отдела, относящуюся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы.

Определите, какой классный чин можно присвоить Петрову А.А. при поступлении на государственную гражданскую службу Хабаровского края и срок его присвоения.

14. Опишите типовой процесс оказания в электронном виде государственной или муниципальной услуги через специализированный портал. Назовите и охарактеризуйте информационные технологии, применяемые на разных этапах получателем услуги, а также органами и уполномоченными организациями, непосредственно оказывающими услугу или участвующими в процессе межведомственного взаимодействия.

15. Недавно созданная организация переживает период бурного роста, для продолжения развития необходимо срочно увеличить состав сотрудников почти в два раза.

Составьте план мероприятий, которые необходимо провести отделу по управлению персоналом для решения поставленной задачи по привлечению, набору, отбору и расстановке персонала. Перечислите и обоснуйте, с какими трудностями может столкнуться организация в процессе выполнения запланированных мероприятий.

16. Государственный гражданский служащий замещал должность государственной гражданской службы, не включенную в перечень должностей, при замещении которой государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера. Однако 21 февраля 2023 г. данная должность была включена в соответствующий перечень. Должен ли такой государственный гражданский служащий предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год?

17. Одно из исследований молодёжи Хабаровского края показали, что в подавляющем большинстве молодые люди не ощущают на себе никакого влияния молодежной политики, реализуемой в регионе (более 60%), при этом усугубляющим фактором является слабая информированность учащейся молодежи о существующих и реализуемых на территории Хабаровского края молодежных программах. В среднем уровень незнания программ колеблется в пределах от 70% у студентов до 82% у школьников. Какие действия должны предпринять органы государственного управления молодёжными процессами края для оптимизации молодёжной политики в регионе? Ответ обоснуйте.

18. Предположим, что Российская Федерация стоит сегодня перед угрозой углубления инфляционных процессов. Какими будут ваши действия на месте руководства ЦБ РФ по сокращению денежной массы в экономике?

19. Глава администрации муниципального образования небольшого поселения, приступив к работе после выборов, поставил задачу укрепить организационно и содержательно деятельность по управлению общественными отношениями (паблик рилейшнз). Заместителю главы администрации поручено подготовить для этого решения предложения. Он начал с функций управления общественными отношениями с учетом специфики своего муниципального образования. Какие функции ему следует выделить и как решить на основе знания этих функций поставленную главой администрации задачу?

20. Вы официальный руководитель организации. В коллективе организации возник конфликт между руководителями смежных отделов. Причиной конфликта стали неравные возможности в реализации как личных, так и групповых интересов конфликтующих. Опишите Ваши действия в разрешении и управлении такого рода конфликтом.

21. Вы руководитель крупного предприятия. Чувствуете необходимость поднять творческий потенциал сотрудников. Предложите свое видение мотивирования персонала в коллективе. Ответ обоснуйте.

22. В текущем финансовом году территория субъекта Российской Федерации существенно пострадала от крупного наводнения. В результате планируется внесение изменений в действующий закон о бюджете субъекта Российской Федерации, связанных с увеличением расходной части бюджета. Какие разделы расходов подлежат увеличению в

первоочередном порядке, по каким видам доходов возможно снижение поступлений? Ответ обоснуйте.

23. В субъекте Российской Федерации региональный бюджет в течение нескольких последних лет принимается и исполняется с дефицитом. При этом выполнение плана по налоговым доходам в среднем составляет 97%, а по неналоговым доходам – 65% от утвержденных показателей. Какие меры позволят повысить фактические поступления в региональный бюджет от неналоговых доходов? Перечислите органы государственной власти на уровне субъекта Российской Федерации, которые должны принять участие в реализации мер по повышению собираемости неналоговых доходов.

24. Супруги Смирновы, педагоги по образованию, обратились в орган исполнительной власти (министерство образования и науки) соответствующего субъекта Российской Федерации с просьбой о приеме на государственную гражданскую службу. Им были предложены две вакантные должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации: начальника управления общего образования и начальника отдела начального образования. Супруги согласились, при этом ими были предоставлены следующие документы: личное заявление, выписка из зачетной книжки, медицинское заключение о состоянии здоровья, выписка из трудовой книжки, справка с места жительства.

Между министерством и каждым из супругов был заключен служебный контракт на неопределенный срок, в соответствии с которым на следующий день после его заключения они имели право приступить к исполнению своих должностных обязанностей.

Установите нормативные правовые акты по данной ситуации, опишите соответствующую кадровую технологию и установите (не менее трех) нарушений замещения должностей государственной гражданской службы.

25. Представитель контрольно-надзорного органа Петров А.А. в первой половине рабочего дня уведомил предпринимателя Иванова О.О. о проведении внеплановой проверки в этот день в 16 часов. При проведении контрольного мероприятия потребовал подготовить все документы организации на проверку.

Могут ли результаты данной проверки признать недействительными и почему?

4. Методические материалы

Методические материалы по процедуре проведения государственного экзамена

Государственный экзамен включает вопросы теоретического раздела и профессиональные задачи, позволяющие проверить уровень сформированных у выпускников компетенций и готовность решать профессиональные задачи в процессе осуществления профессиональной деятельности.

В состав экзаменационного билета включаются два теоретических вопроса и профессиональная задача. Продолжительность подготовки к ответу по билету составляет не более одного академического часа. Продолжительность опроса выпускника составляет не более тридцати минут.

Государственный экзамен проводится в виде ответов в устной форме на вопросы экзаменационных билетов. Ответы на вопросы экзаменационного билета обучающийся должен излагать в логической последовательности, увязывая с современными тенденциями по излагаемому вопросу. Рекомендуется сопровождать ответы практическими примерами и ссылками на соответствующие научные публикации, нормативно-правовые акты, а также уметь высказывать свою точку зрения по каждому конкретному вопросу.

При подготовке к ответу обучающиеся делает необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом Дальневосточного института управления-филиала РАНХиГС. На подготовку обучающемуся предоставляется

до 45 минут. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся членами ГЭК могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета.

Обучающийся не может пользоваться печатными материалами, справочной литературой, средствами связи. При выполнении практических заданий допускается использование калькулятора.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- при ответе на теоретические вопросы и профессиональную задачу обучающийся показал исчерпывающие знания процесса принятия и исполнения государственных решений;
- правильно определяет нормативные правовые акты по существу вопросов и профессиональной задачи;
- правильно применяет экономические методы управления и системный подход при решении задач в области профессиональной деятельности;
- аргументирует ответы знаниями современных методов анализа и моделирования социально-экономических процессов, обосновывает их взаимосвязь;
- раскрывает способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности различных организационно-правовых форм;
- использует знания правил делового общения; лаконичен в аргументах и обоснованиях;
- ответил на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- правильно решил профессиональную задачу, выявил и обосновал проблему, установил пути решения и возможные варианты последствий.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

- при ответе на теоретические вопросы и профессиональную задачу обучающийся показал хорошие знания процесса принятия и исполнения государственных решений;
- частично определяет нормативные правовые акты по существу вопросов и профессиональной задачи;
- правильно применяет экономические методы управления и системный подход при решении задач в области профессиональной деятельности;
- аргументирует ответы знаниями методов анализа и моделирования социально-экономических процессов, частично обосновывает их взаимосвязь;
- раскрывает способы и методы планирования и организации профессиональной деятельности различных организационно-правовых форм;
- использует знания правил делового общения; лаконичен в аргументах и обоснованиях;
- ответил с незначительными ошибками на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- правильно решил профессиональную задачу, выявил и обосновал проблему, установил пути решения без учета возможных вариантов последствий.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- при ответе на теоретические вопросы и профессиональную задачу обучающийся показал удовлетворительные знания процесса принятия и исполнения государственных решений;
- допускает ошибки в определении нормативных правовых актов по существу вопросов и профессиональной задачи;
- частично обосновывает содержание и использование социально-экономических показателей при решении задач в области профессиональной деятельности;
- затрудняется в обосновании взаимосвязи анализа и моделирования социально-экономических процессов;

- использует знания правил делового общения, но в изложении отсутствует логика, имеются существенные неточности;

- при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущены неточности;

- при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- обучающийся не владеет теоретическим материалом, неверно определяет понятия и категории;

- не определяет нормативные правовые акты по существу вопросов и профессиональной задачи;

- не обосновывает содержание и использование социально-экономических показателей при решении задач в области профессиональной деятельности;

- не может решить профессиональную задачу;

- не дает ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Методические материалы по процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Обучающийся представляет готовую подписанную выпускную квалификационную работу руководителю за 7 дней до ее защиты в количестве одного экземпляра печатного текста. Научный руководитель проверяет готовую работу и с письменным отзывом представляет на выпускающую кафедру государственного и муниципального управления и служебного права. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы выражает мнение о допуске (или невозможности допуска) работы к защите.

К защите обучающийся должен подготовить доклад и презентацию.

Выступление обучающегося (доклад) при защите выпускной квалификационной работы занимает не более 10 минут. Выступление должно быть цельным, сжатым и включать следующие элементы:

1. Актуальность ВКР.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи ВКР.
4. Краткая характеристика объекта исследования.
5. Результаты изучения предметной области исследования.
6. Характеристика проектных предложений.

Доклад обучающегося в обязательном порядке должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация MicrosoftPowerPoint, раздаточный материал). Перечень рекомендуемых элементов презентации для защиты выпускной квалификационной работы включает: цели и задачи выпускной квалификационной работы (дерево целей), алгоритм исследования; динамику основных показателей развития объекта исследования; количественную оценку основных показателей; результаты анализа проблемы и основные выводы; оценку финансовой, социально-экономической эффективности решений в выпускной квалификационной работе; подтверждение внедрения рекомендаций автора.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по заранее утверждённому графику публично. Ход защиты оформляется протоколом.

В ГЭК выпускающая кафедра и обучающийся представляют следующие материалы:

1. Выпускную квалификационную работу, со всеми сопутствующими документами;
2. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др.,

выполненные на слайдах и/или в форме раздаточного материала для членов ГЭК), подписанные обучающимся и научным руководителем на титульном листе раздаточного материала.

3. Портфолио обучающегося

После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы протоколируются.

Председатель ГЭК зачитывает или излагает основные позиции отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу. Обучающемуся предлагается ответить на вопросы или замечания руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента. Всем членам ГЭК, а также руководителю или рецензенту выпускной квалификационной работы, присутствующим на защите, предоставляется возможность задать обучающемуся вопросы.

Если защита выпускной квалификационной работы принята комиссией, результаты ее рассматриваются ГЭК, где выносится окончательное решение по ее оценке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по следующим показателям:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Логичность и системность изложения материала; наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие цели и задачам исследования	0-20
2.	Разработанность теоретической и нормативной правовой базы исследования; обоснованность выбора методов исследования в соответствии с поставленными задачами	0-10
3.	Достаточность количества и достоверность эмпирического материала, статистических данных для подтверждения результатов анализа; корректность выводов по результатам анализа	0-20
4.	Обоснованность и аргументированность проектных предложений, проработанность всех установленных элементов проекта	0-20
5.	Соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиями института, актуальность и полнота библиографии, её соответствие теме работы	0-10
6.	Качество защиты: качество презентации (выдержанность делового стиля, наличие графических объектов: таблиц, рисунков, графиков, наглядность данных) и качество устной защиты (грамотность речи, полнота отражения результатов ВКР); качество и полнота ответов на вопросы членов ГЭК при защите выпускной квалификационной работы, на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии	0-15
7.	Полнота портфолио обучающегося*	0-5
	Итого баллов	100

***** Портфолио обучающегося должно содержать следующие разделы:

раздел 1 - учебные достижения, курсовые работы (проекты) с отзывами, отчетные документы по всем видам практик;

раздел 2 - участие обучающегося в студенческой научно-исследовательской деятельности (студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации статей и др.), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров;

раздел 3 - участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами;

раздел 4 - участие обучающегося в культурно-массовых мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами;

раздел 5 - участие студента в спортивных мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

Портфолио учитывается при оценивании выпускной квалификационной работы каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Количество баллов, установленных за портфолио, не может превышать 5 процентов (5 баллов) от максимально возможного по выбранному аттестационному испытанию.

Критерии оценки портфолио обучающегося

5 баллов – портфолио обучающегося содержит материалы по всем пяти разделам;

4 балла – портфолио обучающегося содержит материалы по четырем разделам;

3 балла – портфолио обучающегося содержит материалы по трем разделам;

2 балла – портфолио обучающегося содержит материалы по двум разделам;

1 балл – портфолио обучающегося содержит материалы по одному разделу;

0 баллов – портфолио обучающегося не представлено.

Шкала оценивания

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- при подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся проявил высокий уровень знаний, умений и навыков в области организационно-управленческой, исполнительно-распорядительной, научно-исследовательской и аналитической деятельности;

- структура выпускной квалификационной работы логична, позволяет решить все поставленные в работе задачи;

- все структурные элементы работы раскрыты в полном объеме, выводы логичны и обоснованы;

- анализ проведен на основе достаточного количества эмпирического материала, статистические данные представлены в наглядном (табличном и (или) графическом виде);

- все использованные материалы в работе актуальны;

- в полном объеме представлена библиография по теме работы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями локального правового акта;

- даны ответы на все вопросы членов ГЭК;

- представлены положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия без замечаний.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

- при подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся показал достаточно высокий уровень знаний, умений и навыков в области организационно-управленческой, исполнительно-распорядительной, научно-исследовательской и аналитической деятельности;

- структура выпускной квалификационной работы логична, позволяет решить большинство поставленных в работе исследовательских задач;

- все структурные элементы работы раскрыты в полном объеме, выводы логичны и обоснованы;

- анализ проведен на основе достаточного количества эмпирического материала, статистические данные представлены в наглядном (табличном и (или) графическом виде);

- все использованные материалы в работе актуальны, в достаточной степени представлена библиография по теме работы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями локального правового акта;

- доклад на защиту демонстрирует способность обучающегося грамотно излагать все содержательные элементы работы;

- даны ответы на большинство вопросов членов ГЭК;

- представлены положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия без замечаний.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- при подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся показал средний уровень знаний, умений и навыков в области организационно-управленческой, исполнительно-распорядительной, научно-исследовательской и аналитической деятельности;
- структура выпускной квалификационной работы логична, позволяет решить большинство поставленных в работе исследовательских задач;
- все структурные элементы работы раскрыты в полном объеме, выводы не всегда логичны и обоснованы;
- анализ проведен на основе достаточного количества эмпирического материала, статистические данные не всегда представлены в наглядном (табличном и (или) графическом виде);
- все использованные материалы в работе актуальны; библиографический список в работе ограничен;
- работа оформлена в соответствии с требованиями локального правового акта;
- обучающийся испытывал затруднения при ответе на вопросы членов ГЭК;
- представлены отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия, имеются замечания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- цель и задачи работы решены не в полном объеме;
- выводы частично нелогичны и необоснованны;
- материалы работы частично потеряли актуальность;
- анализ проведен на основе ограниченного количества эмпирического материала;
- обучающийся испытывал серьезные затруднения при ответе на вопросы членов ГЭК.
- отзыв научного руководителя и (или) внешняя рецензия отрицательны.

Оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы объявляется ГЭК в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии ведутся по установленной форме. В протоколы вносится перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени бакалавра.